

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 15»

г. Салавата

А.И. Васильев

Приказ от «26» 08 20 16 г. № 114



### Положение

о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета от «1» 26.08 20 16 г.  
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «СОШ № 15» г. Салавата  
Протокол от «26» 08 20 16 г.  
№ 1

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Совет) создается для оказания помощи Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ОУ) в деле воспитания, обучения, улучшения условий обучения и здоровья учащихся.

1.2. Совет создается по инициативе коллектива ОУ и является постоянно действующим органом коллегиального управления. Его деятельность регламентируется Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение о Совете устанавливает порядок создания Совета, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

1.5. Совет создается решением общего собрания родителей (законных представителей) 1-11 классов, Педагогического совета в соответствии со статьей 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОУ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура совета и порядок его формирования**

2.1. Порядок формирования Совета: в состав Совета могут избираться представители педагогических работников, учащихся уровня основного и среднего общего образования, представители родителей (законных представителей). Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов. По итогам выборов в Совет от каждого уровня образования входят не более 2-х представителей из числа родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 4-х

человек. Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета.

2.3. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании представителей ученических активов классов учащихся II и III уровней образования (как правило, 1 – 2 учащихся II уровня и 2 – 3 учащихся III уровня).

2.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются Педагогическим советом. Общая численность членов Совета из числа работников ОУ составляет не менее 3-х человек. Директор ОУ является членом Совета на правах сопредседателя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

2.4. Срок полномочий: Совет действует бессрочно. Совет собирается не реже 3-х раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 2.2-2.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 2.2-2.4 настоящего Положения, в срок, не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

### **3. Компетенция совета**

3.1. К компетенции Совета относится:

- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, а так же средств, полученных за счет иных источников;
- рассмотрение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- рассмотрение локальных нормативных актов, требующих учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления ОУ и затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает:

- основную образовательную программу ОУ;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.3.2.2. Вносит директору ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора ОУ, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Совет избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через

месяц после его формирования.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

4.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

4.11. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

## **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу,

входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- Отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- по представлению председателя Совета;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнения работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Прошито, пронумеровано

листов

« 28 » 20 16 г.

Директор МБОУ «СОШ №15»

г. Салавата

А.И. Васильев

